

PROJEKT PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY DWIKOZY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2024

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym „*Programie współpracy Gminy Dwikozy z organizacjami pozarządowymi na rok 2024*”, zwanym dalej „*Programem*”, jest mowa o:
 - 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2022 poz. 1327 z późn. zm.);
 - 2) ustawie o pomocy społecznej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. jedn.: Dz. U. z 2021 poz. 2268 z późn. zm.);
 - 3) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
 - 4) konkursie ofert - należy przez to rozumieć realizację zadania publicznego drogą jego zlecenia organizacji pozarządowej wybranej na zasadach określonych w ustawie, a przypadku zadania w zakresie pomocy społecznej - organizacji pozarządowej wybranej na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej;
 - 5) zakupie usług - należy przez to rozumieć realizację zadania publicznego poprzez jego zlecenie organizacji pozarządowej lub innemu podmiotowi wybranym w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 1710 z późn. zm.);
 - 6) Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Innych Uzależnień - należy przez to rozumieć uchwalany corocznie przez Radę Gminy w Dwikozach - dokument programowy, o którym mowa w art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz.U. 2021 poz. 1119 z późn. zm.), oraz w art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U.2020 poz. 2050 z późn. zm.)
2. Ustanowiony Program jest wyrazem polityki władz Gminy Dwikozy wobec organizacji pozarządowych zmierzającej do zapewnienia im możliwości działania na terenie Gminy Dwikozy.
3. Program obejmuje współpracę z tymi organizacjami pozarządowymi, które działają na rzecz Gminy Dwikozy i jej mieszkańców.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym programu współpracy Gminy Dwikozy z organizacjami pozarządowymi jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną, a organizacjami pozarządowymi.
2. Celami szczegółowymi niniejszego programu są:
 - 1) urzeczywistnienie zasady pomocniczości oraz umacnianie uprawnień obywateli i ich wspólnot;
 - 2) kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną, a organizacjami pozarządowymi;
 - 3) zwiększenie aktywności mieszkańców Gminy Dwikozy, służącej pełniejszemu zaspokajaniu potrzeb;
 - 4) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
 - 5) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i lokalną wspólnotę;
 - 6) integrację podmiotów realizujących zadania publiczne;
 - 7) zwiększenie wpływu sektora organizacji pozarządowych na kreowanie zadań i celów polityki społecznej w Gminie Dwikozy;
 - 8) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych, na realizację zadań własnych Gminy Dwikozy.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oparta jest na zasadach:

- 1) Pomocniczości – powierzanie lub wspieranie realizacji zadań własnych gminy organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
- 2) Suwerenności stron – współpraca z zachowaniem autonomii partnerów z możliwością zgłaszania propozycji i deklaracji oraz zachowanie otwartości na propozycje drugiej strony.
- 3) Partnerstwa – dobrowolna współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów.
- 4) Efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych.
- 5) Uczciwej konkurencji – równy dostęp do informacji w zakresie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne oraz stosowanie tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania .

- 6) Jawności - wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

W roku 2024 do obszarów współpracy między Gminą Dwikozy a organizacjami pozarządowymi należeć będą następujące sfery zadań publicznych:

- 1) pomoc społeczna;
- 2) promocja i ochrona zdrowia;
- 3) ochrona przyrody i środowiska;
- 4) kultura fizyczna, sport i rekreacja;
- 5) kultura i sztuka;
- 6) bezpieczeństwo publiczne;
- 7) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, organizacji opieki nad dziećmi do lat 3
- 8) nauka, edukacja, oświata i wychowanie;
- 9) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych i na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 10) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

Rozdział 5. Formy współpracy

Władze Gminy Dwikozy podejmują współpracę z organizacjami pozarządowymi w formie:

- 1) współpracy finansowej - drogą zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych Gminy Dwikozy w trybie konkursu ofert, w trybie małych zleceń z pominięciem konkursu albo zakupu usług;
- 2) współpracy pozafinansowej - poprzez:
 - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,
 - b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz z osobami z niepełnosprawnościami, projektów aktów normatywnych dotyczących sfer współpracy poprzez udostępnianie projektów tych aktów,
 - c) promowanie i udzielanie pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji pozarządowych,
 - d) udostępnianie na preferencyjnych warunkach lokali komunalnych, sal konferencyjnych i sprzętu technicznego w celu realizacji zadań organizacji pozarządowych,
 - e) udzielanie pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej z partnerami o podobnym profilu działania.

Rozdział 6. **Priorytetowe zadania publiczne**

Na rok 2024 ustala się zadania priorytetowe gminy, które będą zlecone do realizacji uprawnionym podmiotom.

1. W obszarze pomocy społecznej planuje się współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie:

- a) prowadzenia świetlicy profilaktyczno-wychowawczej dla dzieci z rodzin patologicznych i dysfunkcyjnych,
- b) organizacji warsztatów terapeutycznych dla rodzin dysfunkcyjnych,
- c) pomocy osobom z zaburzeniami psychicznymi poprzez zajęcia terapeutyczne,
- d) pomocy osobom biednym w zakresie dożywiania,
- e) organizacji „Zabawy choinkowej” dla dzieci z rodzin biednych i patologicznych,
- f) organizacji Wigilii dla osób samotnych.

Do zlecenia realizacji zadań, o których mowa w ust.1 stosuje się przepisy ustawy o pomocy społecznej.

Zadania określone w ust. 1 lit. a) i b) są powiązane z zadaniami Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Innych Uzależnień.

2. W obszarze promocji i ochrony zdrowia planuje się współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie:

- a) organizowania i prowadzenia na terenie szkół programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży, a także ich rodziców, w tym indywidualne konsultacje,
- b) organizowania konkursów o tematyce antyalkoholowej i antynarkotykowej,
- c) przeprowadzania prelekcji o tematyce uzależnień w placówkach oświatowych,
- d) podniesienia poziomu wiedzy społeczeństwa na temat problemów związanych z używaniem środków psychoaktywnych i możliwości zapobiegania zjawisku,
- e) rozpowszechniania broszur, ulotek, plakatów, a także ankiet w placówkach oświatowych, w Urzędzie Gminy i świetlicach środowiskowych prowadzących działalność profilaktyczną,
- f) współudziału w tworzeniu wszelkiego rodzaju grup wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie, w szczególności dla współmałżonków osób uzależnionych.

Zadania określone w ust. 1 lit. a) do lit. f) są równoległe zadaniami Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Innych Uzależnień.

3. W obszarze ochrony przyrody i środowiska planuje się współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie:

- 1) edukacji ekologicznej poprzez:

- a. opracowywanie propagujących miejsca przyrodniczo cenne - folderów, broszur dydaktycznych i popularno-naukowych,
 - b. projektowanie i wykonawstwo ścieżek dydaktycznych na terenach zielonych,
 - c. organizowanie wystaw, w szczególności będących efektem zajęć z dziećmi i młodzieżą (np. fotografia przyrodnicza),
- 2) kształtowania „pro środowiskowych” postaw mieszkańców Gminy Dwikozy poprzez:
- a. upowszechnianie zagadnień kształtowania i ochrony środowiska,
 - b. prowadzenie działań propagujących alternatywne dla samochodu środki komunikacji,
 - c. przeprowadzenie konkursu na najlepiej urządzonego ogród działkowy,
- 3) ochrony zwierząt poprzez:
- a. organizowanie konkursów i wystaw popularyzujących zagadnienia ochrony zwierząt, w szczególności zwierząt domowych,
 - b. podejmowanie działań mających na celu przeciwdziałanie bezdomności zwierząt.

4. W obszarze kultury fizycznej, sportu i rekreacji planuje się współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie:

- 1) upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży oraz zapewnienie mieszkańcom aktywnych form spędzania wolnego czasu poprzez:
 - a) szkolenie dzieci i młodzieży w sportach wyczynowych i lekkoatletycznych (piłka nożna, koszykówka, tenis stołowy, kick boxing, biegi);
 - b) krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży wiejskiej poprzez pozalekcyjne zajęcia sportowe;
 - c) naukę pływania dzieci;
 - d) upowszechnianie kultury fizycznej i promocja sportu wśród emerytów, rencistów i inwalidów i zapewnienie im aktywnych form spędzania wolnego czasu.
- 2) organizacji imprez sportowych i rekreacyjnych poprzez:
 - a) organizowanie gminnych spartakiad, turniejów piłki nożnej,
 - b) organizowanie festynów rekreacyjno – sportowych dla dzieci i młodzieży,
 - c) organizowanie kolonii, obozów sportowych oraz innych form wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - d) udział w Turnieju Miast i Gmin,
 - e) upowszechnianie brydża sportowego poprzez organizacje turniejów i rozgrywek ligowych,
 - f) prowadzenie rozgrywek piłki nożnej w grupach wiekowych seniorów i juniorów.

5. W obszarze kultury i sztuki planuje się współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie:

- 1) ochrony dóbr kultury i tradycji, dbałości o zachowanie i wzbogacanie zbiorów kulturowych,
- 2) wspierania wydawnictw niskonakładowych, tematycznie związanych z Gminą Dwikozy,
- 3) upowszechniania wiedzy o dziejach i kulturze naszego regionu,

- 4) upowszechniania muzyki rozrywkowej i ludowej,
- 5) organizacji konkursu fotograficznego „Moja gmina”,
- 6) organizacji konkursu „plener malarski”,
- 7) upamiętniania miejsc pamięci narodowej oraz pielęgnowania polskości i tradycji narodowej,
- 8) przygotowanie programu imprez artystycznych w ramach tradycyjnie organizowanego Wojewódzkiego Święta Pomidora,
- 9) przygotowanie programu imprez w ramach Dożynek Gminnych.

6. W obszarze bezpieczeństwa publicznego planuje się współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie upowszechniania wiedzy i umiejętności na rzecz ratownictwa i ochrony ludności poprzez:

- 1) Propagowanie działalności OSP i szkolenie Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych,
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa i zabezpieczenia medycznego podczas imprez masowych,
- 3) naukę udzielania pomocy przedmedycznej.
- 4) organizację spotkań dla najmłodszych na temat bezpieczeństwa w szkole i gospodarstwie domowym

7. W obszarze działalności na rzecz rodziny, planuje się podjąć działania na rzecz rodzicielstwa i macierzyństwa poprzez:

- 1) organizację opieki nad dziećmi do lat trzech,
- 2) współpracę z podmiotami działającymi na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat trzech (t. j. Dz. U. 2022 poz. 1324 z późn. zm.) w zakresie współfinansowania kosztów utrzymania dziecka,
- 3) pozyskiwanie dotacji celowej z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych z zakresu organizacji opieki nad dziećmi do lat trzech,
- 4) pozyskiwanie środków finansowych w ramach resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch” we współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 5) prowadzenie rejestru żłobków i klubów dziecięcych.

8. W obszarze nauki, edukacji, oświaty i wychowania planuje się współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie;

- 1) Podnoszenie efektywności kształcenia w placówkach oświatowych na terenie Gminy Dwikozy,
- 2) Rozwój infrastruktury sportowej i dydaktycznej,
- 3) Wsparcie zadań inwestycyjnych w zakresie oświaty dofinansowanych ze środków unijnych.

9. W obszarze działalności na rzecz osób niepełnosprawnych i na rzecz osób w wieku emerytalnym:

- 1) Pozyskiwanie środków na dostosowanie budynków użyteczności publicznej do wymogów osób z niepełnosprawnościami i o szczególnych potrzebach,
- 2) Rozwój i wsparcie Klubów Seniora oraz Domu Pobytu Dziennego,
- 3) Organizacja form aktywnego wypoczynku dla seniorów i osób o szczególnych potrzebach.

10. W obszarze działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w zakresie:

- 1) Pozyskiwanie środków na rozwój świetlic wiejskich i miejsc spotkań społeczności lokalnych,
- 2) Organizacja warsztatów i zajęć wspomagających rozwój wspólnot w oparciu o lokalne zasoby;

Rozdział 7. Okres realizacji Programu

Program obowiązuje w roku budżetowym 2024.

Rozdział 8. Sposób realizacji Programu

- 1) Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert na zasadach określonych w ustawie.
- 2) Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w ustawie.
- 3) Złożone oferty, przed przekazaniem do opinii komisji konkursowej, podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracownika odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
- 4) W celu realizacji zadań priorytetowych określonych w programie Wójt Gminy Dwikozy powołuje Komisję Konkursową i określa warunki konkursów w drodze zarządzenia określającego, czy dane zadanie zostanie zlecone w trybie konkursu ofert, czy w trybie zakupu usług. Na podstawie protokołu komisji konkursowej Wójt podejmie decyzję o wynikach postępowania.
Ogłoszenie konkursu musi wyprzedzać jego rozstrzygnięcie, o co najmniej 21 dni.
Do konkursu, o którym mowa w pkt 1, mogą przystąpić także jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.
- 5) Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r. poz. 2057).
- 6) Przy zleceniu zadań finansowanych dotacją udzielaną organizacji pozarządowej wybranej w trybie konkursu ofert, zakłada się, że w umowach dotyczących rozliczenia zadań zleconych nie będą dokonywane poprzez wykazywanie wydatków na:
 - zakupy inwestycyjne,

- zakup gruntów, budynków lub lokali oraz remonty budynków lub lokali,
- pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji pozarządowej,
- działalność gospodarczą,
- działalność polityczną.

Rozdział 9.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

Wysokość środków na realizację zadań zleconych określi Rada Gminy w uchwale budżetowej na 2023. Planową kwotą na zadania publiczne jest 180 000 zł.

Rozdział 10.

Sposób oceny i realizacji programu

Za wskaźniki efektywności realizacji Programu przyjmuje się:

- 1) liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 2) liczbę zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- 3) liczbę otwartych konkursów ofert,
- 4) liczbę małych dotacji,
- 5) wysokość kwot udzielonych dotacji na realizację zadań publicznych:
 - w trybie otwartych konkursów ofert,
 - w trybie małych dotacji,
 - w innych trybach, aniżeli wynikające z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

- 1) Referat lub stanowisko merytoryczne przygotowuje projekt Programu na następny rok najpóźniej do dnia uchwalenia budżetu.
- 2) W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji pozarządowych, Projekt programu został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy.
- 3) Projekt programu skonsultowany został z pracownikiem Urzędu Gminy Dwikozy, będącą osobą o szczególnych potrzebach, pod kątem dostępności.
- 4) Projekt Programu poddawany jest konsultacjom społecznym zgodnie z Uchwałą Nr XL/184/13 Rady Gminy w Dwikozach z dnia 28 października 2013 w sprawie

określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

- 5) Konsultacje uznaje się ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach.
- 6) Rada Gminy w Dwikozach po konsultacjach społecznych uchwala Program współpracy do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

- 1) Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Wójta opiniuje oferty składane w ramach ogłoszonego otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych wynikających z Programu.
- 2) Pracami komisji kieruje Przewodniczący komisji.
- 3) W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres działań publicznych, których dotyczy konkurs, jednakże bez udziału oferentów.
- 4) Komisja opiniuje złożone oferty wskazując te, które w sposób możliwie pełny spełniają warunki zawarte w ogłoszeniu o otwarty konkursie ofert.
- 5) Komisja może zaproponować wysokość kwot na realizację zadań poszczególnych oferentów, uwzględniając wielkość środków przeznaczonych w Programie.
- 6) Formalna i merytoryczna ocena złożonych ofert odbywa się na podstawie karty oceny, której wzór określa Wójt.
- 7) Z pracy komisji sporządza się protokół, który przewodniczący komisji przedstawia Wójtowi. Opinia Komisji nie jest wiążąca, ostateczną decyzję o przyznaniu środków podejmuje Wójt.
- 8) Wyniki konkursu publikowane są na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

W zakresie nieuregulowanym w niniejszym programie stosuje się przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.